

ПРИКАЗ

« 31 » 08 20 2022 г.

№ 310-УД

Краснодар

Об организации и проведении административных контрольных работ

На основании статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «Об организации и проведении административных контрольных работ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края с целью контроля качества образовательного процесса приказываю:

1. Провести административные контрольные работы в 2022-2023 учебном году;
 - входной контроль - сентябрь-октябрь 2022, январь-февраль 2023 или в соответствии с расписанием;
 - текущий контроль - в соответствии с расписанием;
 - тематический контроль - в соответствии с расписанием;
 - рубежный контроль (при необходимости) - декабрь 2022, июнь 2023
2. Назначить ответственным за проведение административных контрольных работ заместителя директора по учебной работе Ротаренко И. В.
3. Заведующим отделениями подготовить отчет о результатах административных контрольных работ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ф. А. Нехай



ПРИКАЗ

« 31 » 08 2023 г.

№ 283-уч

Краснодар

Об организации и проведении административных контрольных работ

На основании статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «Об организации и проведении административных контрольных работ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края с целью контроля качества образовательного процесса **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести административные контрольные работы в 2023-2024 учебном году;
 - входной контроль - сентябрь-октябрь 2023, январь-февраль 2024 или в соответствии с расписанием;
 - текущий контроль - в соответствии с расписанием;
 - тематический контроль - в соответствии с расписанием;
 - рубежный контроль (при необходимости) - декабрь 2023, июнь 2024
2. Назначить ответственным за проведение административных контрольных работ заместителя директора по учебной работе Ротаренко И. В.
3. Заведующим отделениями подготовить отчет о результатах административных контрольных работ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ф. А. Нехай

